

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.01.0000 KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
Sub Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.01.0000 KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 7.700.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan pelayanan internal yang difasilitasi	100 %	Capaian Program	Cakupan pelayanan internal yang difasilitasi	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 7.700.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 7.700.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					7.700.000,00					7.700.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					7.700.000,00					7.700.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					7.700.000,00					7.700.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					7.700.000,00					7.700.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					7.700.000,00					7.700.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.280.000,00					1.280.000,00	0,00
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					1.280.000,00					1.280.000,00	0,00
	[-] Alat Tulis Kantor					650.000,00					650.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Gel 0.5	15 Buah	Buah	4.000,00	-	60.000,00	15 Buah	Buah	4.000,00	-	60.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 155	12 Kotak	Kotak	10.000,00	-	120.000,00	12 Kotak	Kotak	10.000,00	-	120.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 260	2 Kotak	Kotak	24.500,00	-	49.000,00	2 Kotak	Kotak	24.500,00	-	49.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Folio	5 Buah	Buah	21.000,00	-	105.000,00	5 Buah	Buah	21.000,00	-	105.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban	1 Buah	Buah	17.000,00	-	17.000,00	1 Buah	Buah	17.000,00	-	17.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Kertas Biasa	48 Lembar	Lembar	4.000,00	-	192.000,00	48 Lembar	Lembar	4.000,00	-	192.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper clip No. 3	3 Kotak	Kotak	5.000,00	-	15.000,00	3 Kotak	Kotak	5.000,00	-	15.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penanda Setara Stabilo	6 Buah	Buah	6.000,00	-	36.000,00	6 Buah	Buah	6.000,00	-	36.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penggaris 30 cm plastik	2 Buah	Buah	7.000,00	-	14.000,00	2 Buah	Buah	7.000,00	-	14.000,00	0,00

